

“ПОГОДЖЕНО”

Міністерство освіти і науки України
Заступник державного секретаря

Г.С. Науменко
“24” листопада 2002р.

“ПОГОДЖЕНО”

Міністерство охорони здоров'я України
Заступник начальника головного
управління освіти, науки та
інформаційно-аналітичного
забезпечення

Т.І. Чернишенко
“23” листопада 2002р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Управління охорони здоров'я
облдержадміністрації

Начальник управління
В.М. Самохін
2002р.

“ПОГОДЖЕНО”

Головне управління економіки
облдержадміністрації
Начальник управління

Т.Б. Баторевич
2002р.

“ПОГОДЖЕНО”

Управління освіти і науки
облдержадміністрації
Начальник управління

І.В. Дзямулич
“23” листопада 2002р.

СТАТУТ

Луцького базового медичного коледжу

“ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО”

Луцький міськвиконком

Вотчаєвський М.В.
“28” листопада 2002р.

Зав. Водяницька М.В.

“ПРИЙНЯТО”

Загальними зборами
трудового колективу
від 30 серпня 2002р.
протокол №1

1 Загальна частина

1.1 Луцький базовий медичний коледж (надалі коледж) є вищим навчальним закладом другого рівня акредитації спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, в якому здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та за напрямками підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Скорочена назва: ЛБМК.

1.2 Юридична адреса навчального закладу: 43016, м.Луцьк, вул. Лесі Українки, 2. Луцький базовий медичний коледж, телефон: (03322) 2-36-55, факс: (03322) 2-36-55, електронна пошта: E-mail: lumeduch @ lt.ukrtel.net., ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 05500687

1.3 Луцький базовий медичний коледж створено на підставі розпорядження Волинської обласної державної адміністрації від 27.08.02р. № 367, затвердженого рішенням обласної ради від 03.12.02 р. № 4/19. Коледж є правонаступником Луцького базового медичного училища, яке розпочало свою діяльність 15 жовтня 1944 року як Луцька трирічна фельдшерсько-акушерська школа згідно з розпорядженням Наркомату охорони здоров'я УРСР від 19 квітня 1944 року №23310 та постановою №248 Волинської обласної ради від 4 жовтня 1944 року. Рішенням Луцької міської Ради депутатів трудящих №751 від 12 жовтня 1955 року створено Луцьке медичне училище. Луцькому медичному училищу надано статус базового наказом Міністерства охорони здоров'я України №220 від 22.07.1996р.

2 Права та обов'язки власника та органу управління коледжем

2.1 Повноваження Власника щодо управління Луцьким базовим медичним коледжем визначаються в межах законів, Статутом коледжу.

2.2 Власником Луцького базового медичного коледжу є обласна рада, яка здійснює повноваження, передбачені чинним законодавством та нормативними документами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

2.3 Обласна рада делегує повноваження щодо управління коледжем Волинській обласній державній адміністрації в особі управління охорони здоров'я облдержадміністрації:

- прийняття рішень щодо входження вишого навчального закладу до навчальних комплексів, створених на базі вищих навчальних закладів

третього-четвертого рівнів акредитації, створення навчальних комплексів із загальноосвітніми навчальними закладами;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;

- здійснення контролю за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Луцького базового медичного коледжу;

- здійснення державної політики у галузі освіти у навчальних закладах охорони здоров'я України;

- розроблення і затвердження статуту вищого навчального закладу за погодженням із Міністерством освіти і науки України;

- призначення директора коледжу на умовах контракту та звільнення його з посади відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту";

- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію вищого навчального закладу за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України;

- організацію ліцензування та акредитації вищого навчального закладу;

- здійснення контрольних функцій за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

- вирішення питань державного фінансування вищого навчального закладу;

- організацію забезпечення навчальною та навчально-методичною літературною вищого навчального закладу;

- організацію замовлення та виготовлення документів про освіту, студентських квитків, навчальної документації для вищого навчального закладу;

- організацію перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників вищого навчального закладу.

3 Обсяг цивільної правоздатності коледжу

3.1 Діяльність коледжу базується на дотриманні вимог Конституції України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про загальну середню освіту”, Державної національної програми „Освіта” (Україна ХХІ століття), інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, які регламентують діяльність закладів освіти України.

3.2 Луцький базовий медичний коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж має розрахунки в установах банків, печатку зі зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, користується емблемою та власною символікою.

3.3 Коледж є вищим навчальним закладом, метою діяльності якого не є одержання прибутку.

3.4 Коледж здійснює навчальну діяльність на підставі ліцензій, які отримуються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4.1 Відповідно до рішень Державної акредитаційної комісії України від 9 липня 2002 року, протокол №40, від 17 травня 2001 року, протокол №33 коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням неповної вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста та бакалавра за такими напрямками та спеціальностями:

Напря́м	Спеціальність	Ліцензований обсяг (осіб)	
		Денна	Вечі́рня
1101 Медицина	5.110101 „Лікувальна справа”	60	
	5.110102 „Сестринська справа”	30	
	5.110103 „Лабораторна діагностика”	30	
	5.110107 „Акушерська справа”	30	
	6.110100 „Сестринська справа”		50
1102 Фармація	5.110201 „Фармація”	60	

3.4.2 Відповідно до рішення регіональної експертної ради від 27 січня 1998 року, протокол №1, свідоцтва №01-33/86 від 16 листопада 1998 року обласної державної адміністрації, ліцензії №031498 управління освіти і науки облдержадміністрації від 1 лютого 1999 року вищий навчальний заклад має право на проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти студентів, які прийняті на основі базової загальної середньої освіти.

Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів і спеціальностей та загальноосвітньої підготовки.

3.5 Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням та на договірних засадах для системи охорони здоров'я України висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст, бакалавр;
- провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти;
- навчання слухачів підготовчих курсів у вищому навчальному закладі;
- надання освітніх платних послуг, передбачених діючим законодавством;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з новими вимогами педагогічної та медичної науки;
- культурно-освітня, методична робота;
- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;

- розповсюдження медичних, екологічних, санітарно-гігієнічних знань серед працівників охорони здоров'я області, населення;
- фінансово-економічна робота;
- господарська діяльність;
- здійснення міжнародних зв'язків.

3.6 Мова навчання у коледжі визначається відповідно до Конституції України та Закону України «Про мови».

4 Обсяг основних засобів, наданих власником

4.1 Для виконання статутних завдань обласна рада передає коледжу в оперативне управління будівлі, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше майно, вартість якого відображається на балансі коледжу.

4.2 Майно, що закріплене за коледжем, а також доходи від використання цього майна належать коледжу на правах оперативного управління. Коледж має право відчужувати та передавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно за погодженням з власником у порядку, визначеному чинним законодавством. Майно коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

5 Мета, головні завдання та права вищого навчального закладу

5.1 Основною метою діяльності коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою неповної та базової вищої освіти, підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та бакалавр для потреб системи охорони здоров'я України.

5.2 Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямками 1101 „Медицина”, 1102 „Фармація” з ліцензованих та акредитованих спеціальностей підготовки з дотриманням стандартів вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з неповною та базовою вищою освітою;
- вивчення попиту на спеціальності, підготовка за якими здійснюється у навчальному закладі, на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України;
- здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

5.3 Для виконання статутних завдань коледжу відповідно до законодавства передбачаються права:

- визначати форми навчання, форми та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, структурні підрозділи;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- формувати штат педагогічних та інших працівників, у тому числі на конкурсній основі;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- надавати додаткові освітні послуги, передбачені чинним законодавством, а саме:

а) здобуття другої спеціальності вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” відповідно до законодавства;

б) підготовка і перепідготовка фахівців за замовленнями служб зайнятості населення;

в) навчання слухачів підготовчих курсів коледжу;

г) повторне вивчення відрاهованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів;

д) організація на компенсаційних засадах семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, подорожей та екскурсій;

ж) проведення групових та індивідуальних занять фізичною культурою та спортом на стадіонах, у спортзалах, на спортивних майданчиках тощо понад норми, встановлені навчальними планами;

з) проведення занять „групи здоров’я”;

- надавати побутові платні послуги, передбачені чинним законодавством, а саме:

а) інформаційні та перекладацькі послуги;

б) користування комп’ютерною системою Internet тощо;

- проводити міждержавний обмін спеціалістами, вченими, студентами для поглиблення професійного рівня та навчання;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо;
- створювати фінансовий капітал, необхідний для діяльності і соціального розвитку коледжу;
- придбавати і відчужувати авторські права ;
- організовувати, проводити та брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
- здійснювати видавничу діяльність, виготовлення рекламної інформації, буклетів, бланків та іншої продукції відповідно до законодавства;
- створювати власну мережу закладів громадського харчування (їдалень, кафе тощо);
- проводити благодійну діяльність.

5.4 Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися тільки після їх одержання.

6 Структурні підрозділи вищого навчального закладу

6.1. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до чинного законодавства України. Структурними підрозділами навчального закладу є відділення і предметні (циклові) комісії.

6.1.1 Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

У коледжі створені два відділення:

- денної форми навчання: лікувально-сестринське і акушерсько-лабораторно-фармацевтичне (освітньо-кваліфікаційний рівень - молодший спеціаліст);
- вечірньої форми навчання – сестринське (освітньо-кваліфікаційний рівень – бакалавр).

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

6.1.2 Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на один навчальний рік.

6.1.3 Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу: навчальні кабінети, лабораторії, аудиторії, що передбачаються навчальними планами і програмами; бази для проходження виробничої та переддипломної практик у лікувально-профілактичних установах; спортивна та актова зали; методичний кабінет; бібліотека з читальним залом для викладачів та студентів; заклад естетичного виховання студентів тощо.

6.1.4 Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань навчального закладу: бухгалтерія, відділ кадрів, їдальня, медичний пункт тощо.

6.2 Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази коледжу.

6.3 Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються на підставі чинного законодавства України та затверджуються директором коледжу .

7 Управління вищим навчальним закладом

7.1 Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності обласної ради, управління охорони здоров'я та управління освіти і науки облдержадміністрації, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2 Безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу здійснює його керівник - директор.

7.3 Кандидат на посаду директора вищого навчального закладу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

Конкурс на заміщення посади директора вищого навчального закладу оголошується управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації кожні п'ять років. Управління охорони здоров'я облдержадміністрації приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України „Про вищу освіту”, і вносить кандидатури претендентів на загальні збори трудового колективу для голосування.

Загальні збори трудового колективу вищого навчального закладу за результатами голосування можуть рекомендувати управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації на посаду директора вищого навчального закладу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член трудового колективу може голосувати лише за одну кандидатуру. Управління охорони здоров'я облдержадміністрації зобов'язане призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур за попереднім погодженням з Міністерством охорони здоров'я України та Міністерством освіти і науки України.

7.4 Директор вищого навчального закладу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;

- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед управліннями, у підпорядкуванні яких він перебуває;

- є розпорядником майна і коштів;

- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;

- забезпечує ведення діловодства та архівної справи відповідно до чинного законодавства;

- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам колективу коледжу колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх.

Директор коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна та організацію бухгалтерського обліку.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор коледжу щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу вищого навчального закладу.

Директор вищого навчального закладу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями.

7.5 При виході на пенсію з посади директора коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора коледжу із виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора вищого навчального закладу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу коледжу та затверджуються власником.

7.6 Директор коледжу може бути звільнений з посади управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту коледжу та умов контракту.

7.7 Управління охорони здоров'я облдержадміністрації призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора вищого навчального закладу на термін до проведення виборів директора коледжу, але не більше ніж на два роки.

7.8 Для вирішення поточних питань діяльності коледжу створюються:
- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія;

- дорадчі органи – педагогічна рада.

7.8.1 До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голови профкомів, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності коледжу;
- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників вищого навчального закладу.

7.8.2 Склад та функції приймальної комісії визначається положенням про приймальну комісію коледжу. Склад приймальної комісії визначається та затверджується щорічно директором коледжу відповідно до цього Положення.

7.8.3 Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності коледжу. До її складу входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки. Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – заступник директора коледжу.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішенням директора коледжу.

Функції педагогічної ради коледжу:

- розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України;
- розгляд питань і прийняття рішень щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- розгляд стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;
- аналіз роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;
- аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;
- аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;
- розгляд результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу на один рік.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора.

8 Органи громадського самоврядування вищого навчального закладу та студентське самоврядування

8.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора коледжу;
- вносять подання управлінню освіти і науки облдержадміністрації про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- розглядають проект колективного договору;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

8.2 У коледжі створюються органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, управління освіти і науки

облдержадміністрації, управління охорони здоров'я облдержадміністрації та цим Статутом.

8.3 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

8.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, коледжу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік і затверджується наказом директора коледжу. Діяльність студентської ради визначається Положенням про студентське самоврядування.

9 Організація навчально-виховного процесу

9.1 Організація навчально-виховного процесу у коледжі здійснюється відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про загальну середню освіту”, державних і галузевих стандартів вищої освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

Навчально-виховний процес у коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, гуманітарній, соціальній, науково-природничій сферах;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

9.2 Навчання у коледжі здійснюється за денною (очною) та вечірньою формами.

9.3 Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки спеціалістів, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.4 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальні плани. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються викладачами коледжу відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором коледжу. Нормативні навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста та бакалавра. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для коледжу.

Вибіркові навчальні дисципліни визначаються коледжем.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної навчальної дисципліни на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану коледжем складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом коледжу.

9.5 Форми організації навчального процесу: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у коледжі є: лекція; практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття; консультація.

Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична

підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача коледжу та медичного працівника – спеціаліста з даного фаху. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом і програмою практики.

9.6 Контрольними заходами оцінюються засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

Екзамени складаються студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

9.7 Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, а заліків “зараховано”, “не зараховано” і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу.

Студентам, які одержали під час сесії дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачеві, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

9.8 Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації.

Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної

відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Порядок формування і робота державної екзаменаційної комісії здійснюється згідно з чинним законодавством.

Голова державної екзаменаційної комісії з державної атестації студентів щорічно затверджується управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації.

До складу державної екзаменаційної комісії коледжу входять: директор або його заступники, завідуючий відділенням, голови предметних (циклових) комісій, якщо вони є фахівцями з даної навчальної дисципліни (спеціальності), викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, провідні спеціалісти лікувально-профілактичних закладів.

Персональний склад членів державної екзаменаційної комісії і екзаменаторів затверджується директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати складання державних екзаменів оцінюються : “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Студенту, який склав державні кваліфікаційні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень певної спеціальності та видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки „відмінно” не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки „добре”, склав державні екзамени з оцінками „відмінно”, а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією предметної (циклової) комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державних екзаменів протягом трьох років після закінчення навчання у коледжі.

9.9 Науково-методичне забезпечення у вищому навчальному закладі включає:

- а) державні стандарти вищої освіти;
- б) галузеві стандарти вищої освіти;
- в) стандарти вищої освіти вищого навчального закладу:
 - навчальні плани;
 - робочі навчальні плани;
 - навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін ;
 - робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін ;
 - програми навчальної, виробничої та інших видів практик;

- г) підручники і навчальні посібники;
- д) інструктивно-методичні матеріали та завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять та самостійної роботи студентів;
- ж) контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- д) методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури.

10 Учасники навчально-виховного процесу

10.1 Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти, інші).

10.2 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Основними посадами педагогічних працівників у коледжі є:

- викладач;
- старший викладач;
- голова циклової (предметної) комісії;
- завідувач відділення;
- заступник директора;
- директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаним посадам, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

10.3 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом з відповідною оплатою згідно з чинним законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються коледжем в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

10.4 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- користування лабораторіями, оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою з бібліотеки, соціально-побутовими закладами та послугами.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами.

10.5 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів.

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших доброчинностей;
- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- вести наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;
- додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

10.6 Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

10.7 Педагогічним та іншим категоріям працівників коледжу :

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";
- забезпечується зарахування до педагогічного стажу у разі виконання навчальних обов'язків не менше ніж 180 годин на рік;
- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені статтями 57 і 58 Закону України „Про освіту”.

Коледж визначає в колективному договорі форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального заохочення педагогічним та іншим категоріям працівників.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, преміями, грамотами, нагородами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

10.8 Права та обов'язки педагогічних працівників та інших категорій працівників коледжу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором і погодженими з профспілковим комітетом коледжу.

10.9 Особами, які навчаються у коледжі, є студенти та слухачі.

Студент (слухач) – особа, яка в установленому порядку зарахована до коледжу і навчається за денною або вечірньою формами навчання з метою здобуття неповної вищої або базової вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст або бакалавр.

10.10 Прийом осіб на навчання у коледж проводиться відповідно до Умов прийому на перший курс вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання розробляються на підставі Умов прийому на перший курс вищих навчальних закладів України та затверджуються директором коледжу і погоджуються з управлінням освіти і науки облдержадміністрації. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

10.11 Особи, які навчаються у коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою коледжу ;
- участь у науково – дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

- моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства;
- обирання і обрання до вищого колегіального органу самоврядування коледжу;
- безкоштовне користування у коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України.

10.12 Студенти коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, встановлений Кабінетом Міністрів України.

Студенти коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

10.13 Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньо-кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

10.14 Особи, які навчаються у коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- вчасно інформувати керівництво коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття і документально підтверджувати поважність причин, складати (перескладати) тематичні атестації, заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;
- дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- дбайливо ставитися до майна коледжу;
- підвищувати свій загальноосвітній рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою та знаннями культури, історії і традицій українського народу;
- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення.

10.15 Особи, які навчаються у коледжі, можуть бути відраховані з коледжу:

- за власним бажанням;

- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу за погодженням з службою у справах неповнолітніх та профспілковою організацією.

10.16 Особи, які навчаються у коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, народженням дитини тощо). Особам, які перервали навчання у коледжі, надається академічна відпустка.

10.17 Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул.

10.18 Особи, які навчаються у коледжі, можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

10.19 Випускники коледжу вільні у виборі місця роботи.

Випускник коледжу, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою освітньо- кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст та бакалавр, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником та керівником коледжу і випускником.

Якщо випускник коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

11 Джерела надходження та порядок використання коштів та іншого майна коледжу

11.1 Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за навчання студентів на договірній основі з юридичними та фізичними особами;
- кошти за підготовку і підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових послуг згідно з чинним законодавством;
- доходи від надання в оперативну оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні благодійні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів самоврядування;
- інші джерела, що не заборонені законодавством України.

11.2 Луцькому базовому медичному коледжу на правах, визначених чинним законодавством, належать і не підлягають відчуженню:

- грошові кошти, майно, засоби зв'язку, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
- інтелектуальна власність;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

11.3 Майно коледжу як закладу комунальної форми власності, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством та не може бути предметом застави. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням з власником у порядку, встановленому чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції коледжу.

11.4 Бюджетні кошти та інші надходження на утримання коледжу, передбачені його Статутом, використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю коледжу, виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу згідно з чинним законодавством України.

Коледж використовує кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації.

11.5 Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює коледж у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між коледжем та особою,

яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між коледжем і замовником.

Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність коледжу.

11.6 Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими стандартами вищої освіти, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності.

11.7 Кошти, що залишаються після сплати обов'язкових платежів, за наслідками роботи за рік направляються на виробничий та соціальний розвиток коледжу.

11.8 Розміри і форми оплати праці працівників коледжу встановлюються відповідно до чинного законодавства про оплату праці. Оплата праці директора визначається в контракті.

Працівникам коледжу можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії, винагороди та інші доплати відповідно до Положення про матеріальне та соціальне забезпечення працівників коледжу.

Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей коледжу встановлюються директором за погодженням з профспілковим комітетом і щорічно передбачаються в колективному договорі.

11.9 Студенти, які успішно навчаються у коледжі за денною формою навчання за кошти державного бюджету, забезпечуються стипендіями у розмірі не менше ніж два неоподаткованих мінімуми доходів громадян. Порядок призначення і виплати стипендії встановлюється Кабінетом Міністрів України.

11.10 Педагогічним працівникам коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук або доктора наук у розмірах 15 та 25 відсотків посадового окладу відповідно.

11.11 Збитки, завдані коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державою, відшкодовуються коледжу за рішенням місцевого загального або господарського суду.

11.12 Коледж самостійно розпоряджається ~~доходами~~ та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні і депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків.

12 Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності коледжу

12.1 Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, складання фінансової, статистичної та іншої звітності, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого навчального закладу.

12.2 Контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу здійснює управління охорони здоров'я облдержадміністрації та інші органи відповідно до чинного законодавства.

12.3 Директор коледжу несе персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до чинного законодавства.

12.4 Відносини вищого навчального закладу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

13 Концепція освітньої діяльності коледжу

13.1 У практичній роботі коледж керується концепцією діяльності, ухваленою педагогічною радою коледжу, погодженою з управлінням освіти і науки облдержадміністрації і затвердженою директором коледжу. Концепція

освітньої діяльності розробляється творчою групою терміном на п'ять років і визначає основні завдання розвитку коледжу.

13.2 У концепції визначається головна мета діяльності коледжу – створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя; створювати і розвивати цінності громадянського суспільства; формувати особистість, професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у ХХІ столітті.

Уся освітня система коледжу повинна модернізуватися з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Проводиться модернізація змісту освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів освіти, нових програм навчальних дисциплін.

Коледж планує розвивати інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовувати ресурси Інтернету.

Відповідно до ринку освітніх послуг планується відкриття відділення післядипломної підготовки молодших медичних спеціалістів та фармацевтів.

Планується переоснащення матеріально-технічної бази коледжу, розширення комп'ютерного центру, модернізація бібліотеки, читальної зали.

Передбачається якісне зростання викладацького складу, його педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською мовою та вільно володіти іноземними мовами.

13.3 Коледж розвиває співробітництво з вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації. З метою неперервності, наступності та ступеневості підготовки фахівців, координації наукового та методичного забезпечення навчального процесу укладено угоду про створення навчально-науково-виробничого комплексу з Тернопільською державною медичною академією ім.І.Горбачевського.

Передбачається розвиток співробітництва з Луцьким біотехнічним інститутом, окремими кафедрами Волинського державного університету ім. Лесі Українки.

У концепції визначається завдання виховання студентської молоді в дусі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в дусі злагоди між усіма народами.

Коледж забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для лікувально-профілактичних закладів Волинського регіону.

14 Створення, реорганізація і ліквідація вищого навчального закладу

14.1 Ліквідація, реорганізація коледжу здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду або господарського суду у випадках, передбачених законодавством України.

14.2 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок створення та порядок роботи ліквідаційної комісії проводиться відповідно до чинного законодавства України.

14.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4 Вищий навчальний заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

15 Порядок внесення змін до Статуту

15.1 Зміни та доповнення до Статуту вносяться у такому ж порядку, як і його затвердження.

15.2 Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Директор Луцького
базового медичного коледжу



З.Д.Крижанівський

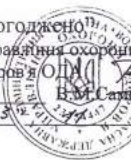
В даному Статуті
прошито і пронумеровано
27 (двадцять сім) сторінок

Директор ДБМК

З.Д. Крижанівський



„Погоджено”
Управління охорони
здоров'я ОДА
В.М.Самойкін
„23” 2004р.



„ЗАТВЕРДЖЕНО”
розпорядженням
Голови обласної ради
від 08.12.2004
№ 212-201
Голова ради
В.П.Дмитрук



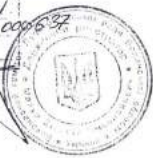
„Погоджено”
Управління освіти і
науки ОДА
І.В.Дзямулич
„23” 2004р.



СТАТУТ

Луцького базового медичного коледжу
(зі змінами і доповненнями)

Державний реєстр юридичних осіб
дані записані в ЄДР № 11981050067000637
Дата реєстрації 10.08.2005
Початок дії 11.08.2005
Державний реєстр



„Перереєстровано”
Луцький міськвиконком

Зміни і доповнення до статуту Луцького базового медичного коледжу

У відповідності з рішенням Волинської обласної ради від 16. 03. 2004р. №10/11 та від 11. 06. 2004р. №11/20 про приведення у відповідність до чинного законодавства України статутів (положень) всіх підприємств, установ, організацій, об'єктів спільної власності територіальних громад області, внесено такі зміни та доповнення:

1. У пункті 2.3 „Права та обов'язки власника та органу управління коледжем” перше речення слід читати - „Функції оперативного управління коледжем здійснює управління охорони здоров'я облдержадміністрації”.

2. Абзаци: 7,8 пункту 2.3 „Права та обов'язки власника та органу управління коледжем” - виключено.

3. Абзаци 2,3 пункту 7.3 „Управління вищим навчальним закладом” викласти у такій редакції: - „Управління Луцьким базовим медичним коледжем, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області здійснює директор, який призначається обласною радою за погодженням із управлінням охорони здоров'я та профільною комісією”.

4. Перше речення пункту 4.2 „Обсяг основних засобів, наданих власником” викласти у такій редакції: - „Майно, що закріплене за коледжем є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області належить коледжу на правах оперативного управління”.

5. Пункт 7.6 „Управління вищим навчальним закладом” викласти у такій редакції - „Директор коледжу може бути звільнений з посади обласною радою за погодженням з управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту коледжу та умов контракту”.

5. Пункт 7.7 „Управління вищим навчальним закладом” - виключено.

6. Абзац 3 пункту 8.2 „Органи громадського самоврядування вищого навчального закладу та студентське самоврядування” викласти у такій редакції: - „У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються діючим законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, управління освіти і науки облдержадміністрації, управління охорони здоров'я облдержадміністрації, рішеннями обласної ради та цим Статутом”.