**План роботи методичного об’єднання**

**керівників груп на 2016-2017 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Заходи | **Термін проведення** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Провести організаційне засідання методичного об’єднання керівників груп із питань підготовки до нового навчального року. | 30.08 | Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, голова методоб’єднання |  |
| **2.** | Підготувати матеріали для проведення першого заняття на тему: «Щоб у серці жила Батьківщина: до 25-річчя Незалежності України». | до 30.08 | Романюк О.М. |  |
| **3.** | Ознайомити керівників груп з організацією та проведенням Дня знань. | 30.08 | Лазько А.М. |  |
| **4.** | На засіданні методичного об’єднання керівників груп обговорити проблеми навчально-виховної діяльності, над якими працюватиме колектив ЛБМК у 2016-2017 н.р. | 30.08 | Голова методичного об’єднання |  |
| **5.** | Ознайомити керівників груп з посадовою інструкцією та обговорити питання прав та обов’язків керівників академічної групи. | 30.08 | Голова методичного об’єднання |  |
| **6.** | Ознайомити студентів груп нового набору зі Статутом коледжу, правилами внутрішнього розпорядку, Системою єдиних педагогічних вимог до студентів ЛБМК. | до 10.09 | Керівники груп |  |
| **7.** | Надати рекомендації керівникам груп нового набору щодо формування студентського колективу. | до 20.09 | Голова методичного об’єднання |  |
| **8.** | Скласти соціальні паспорти груп на основі вивчення індивідуальних даних студентів-першокурсників. | до 30.09 | Керівники груп |  |
| **9.** | Обговорити заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді (Наказ МОН №641 від 16.06.2015р.) | вересень | Лазько А.М. |  |
| **10.** | Вивчити житлово-побутові умови студентів-сиріт та студентів, позбавлених батьківського піклування. Заповнити індивідуальні картки студентів цих категорій. | вересень | Керівники груп |  |
| **11.** | Надати методичну допомогу керівникам груп у написанні планів виховної роботи на семестр. | вересень, січень | Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, голова методоб’єднання |  |
| **12.** | Заслухати матеріали по адаптації студентів груп нового набору на основі циклограми, що розроблена на період адаптації. | жовтень | Керівники груп |  |
| **13.** | Провести засідання круглого столу з питань національно- патріотичного виховання студентської молоді. | листопад | Голова методичного об’єднання |  |
| **14.** | Відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання працювати над удосконаленням виховної роботи зі студентами. | протягом навчального року | Керівники груп |  |
| **15.** | Сприяти участі керівників груп у обласних нарадах, семінарах, конференціях, круглих столах з питань виховання студентської молоді. | протягом навчального року | Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання |  |
| **16.** | Провести спільне засідання Ради з виховної роботи, методоб’єднання керівників груп та студентської ради з питань покращення успішності та запобігання правопорушень. | грудень | Голова методичного об’єднання, голова студентської ради |  |
| **17.** | Працювати над добором науково-методичної літератури з питань виховної роботи у студентських академічних групах. | протягом навчального року | Голова методичного об’єднання |  |
| **18.** | Залучати студентів коледжу до участі в загальноміських та обласних заходах, присвячених знаменним датам в історії України. | протягом навчального року | Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, керівники груп |  |
| **19.** | Практикувати проведення семінарів, конференцій, круглих столів з метою обміну досвідом роботи з проблем виховання студентської молоді. | протягом навчального року | Голова методичного об’єднання |  |
| **20.** | Надавати допомогу у проведенні загальноколеджевих виховних заходів. | протягом навчального року | Голова методичного об’єднання, керівники груп |  |
| **21.** | На спільних засіданнях методичного об’єднання керівників груп та старостату заслуховувати стан навчально-виховної роботи в академічних групах. | протягом навчального року | Зав. відділеннями, голова методичного об’єднання |  |
| **22.** | Співпрацювати з органами студентського самоврядування з метою вивчення актуальних питань студентського життя. | протягом навчального року | Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, голова методоб’єднання |  |
| **23.** | На засідання методоб’єднань запрошувати представників адміністрації коледжу, студентського самоврядування. | протягом навчального року | Голова методичного об’єднання |  |
| **24.** | Провести моніторинг рівня знань студентів на національно-патріотичну тематику. | лютий | Голова методичного об’єднання |  |
| **25.** | Проводити засідання школи молодого керівника. | 1 раз в семестр | Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, голова методоб’єднання |  |
| **26.** | Проводити зі студентами інструктажі з техніки безпеки та правил поведінки під час канікул. | протягом навчального року | Керівники груп, інженер з ОП та ТБ |  |
| **27.** | Проводити спільні засідання методичного об’єднання керівників груп та ради профілактики правопорушень, на яких заслуховувати студентів, що мають пропуски занять без поважних причин та заборгованість з навчальних дисциплін. | протягом навчального року | Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, голова методоб’єднання |  |
| **28.** | Регулярно поповнювати сайт коледжу новими матеріалами з питань виховання студентської молоді. | протягом навчального року | Голова методоб’єднання, керівники груп |  |
| **29.** | Працювати над підвищенням рівня патріотичної свідомості студентської молоді. | протягом навчального року | Керівники груп |  |
| **30.** | Проводити заходи на вшанування Героїв Небесної Сотні та загиблих воїнів АТО. | протягом навчального року | Керівники груп |  |
| **31.** | Підготувати звіти про проведену виховну роботу в групах. | грудень, червень | Керівники груп |  |